

jogo mais dificil do mundo

</div>

<h3>jogo mais dificil do mundo</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um **ticket** no Zendesk é

uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo

orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o **cone** **+** no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**. Isso ir abrir um formulrio para que voc possa inserir as informaes necessrias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes iro aparecer. Se o utilizador ainda no estiver registado, ter de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mant-lo anonimo, selecione **Criar como utilizador anonimo**.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**, a **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrio detalhada do problema no campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias, clique em **Enviar como Novo**.

Criando um Ticket

Nome de um Utilizador

<p>Em alguns casos, pode ser til criar um ticket nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente

</p>

<h4>Criando um Ticket

Nome de um Utilizador

<p>Em alguns casos, pode ser til criar um ticket nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente

</p>

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias, clique em **Enviar como Novo**.

<h4>Criando um Ticket

Nome de um Utilizador

<p>Em alguns casos, pode ser til criar um ticket nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente

</p>