

# site de apostas tenis

A maioria das lotricas oferece a opção de emitir uma segunda via de comprovante de pagamento, desde que você tenha o número mero do boleto ou o código de rastreamento do seu pagamento. Abaixo, você encontra as etapas para solicitar uma segunda via de comprovante de pagamento.

1. Acesse o site da lotrica e navegue até a seção de atendimento ou ajuda ao cliente.

2. Procure por "segunda via de comprovante de pagamento" ou "duplicata de comprovante de pagamento".

3. Insira o número mero do boleto ou o código de rastreamento quando solicitado.

4. Clique em "Enviar" para gerar a segunda via de comprovante de pagamento.

5. Clique em "Imprimir" para imprimir a segunda via de comprovante de pagamento.

6. Clique em "Salvar" para salvar a segunda via de comprovante de pagamento em seu computador.

7. Clique em "Fechar" para fechar a janela de atendimento.

8. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

9. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

10. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

11. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

12. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

13. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

14. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

15. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

16. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

17. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

18. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

19. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

20. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

21. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

22. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

23. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

24. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

25. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

26. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

27. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

28. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

29. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

30. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

31. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

32. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

33. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

34. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

35. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

36. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

37. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.

38. Clique em "Voltar" para voltar para a página anterior.

39. Clique em "Avançar" para avançar para a próxima etapa.

40. Clique em "Finalizar" para finalizar a solicitação.