

# O O bet365

9,9% de precisão para ver se um número de celular real e ativo. Procure qualquer número telefônico com validade internacional de telefonia que permita a cobertura mundial.

Validador de Telefone Verifique Linha Tipo e Operador de Pesquisa - IPQualityScore

QualityScore: verifica o de SMS OTP por número de usuário

## 1 Passos Visão geral. Crie a entidade...

### O O bet365

#### Introdução aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes. Um ticket no Zendesk; uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

#### Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

- Passe o rato sobre o **+** no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**. Isso irá abrir um formulário branco para que você possa inserir as informações necessárias.
- Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utilizador anónimo**.
- Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**, a **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrição detalhada da solicitação ou problema no campo **Mensagem**.
- Depois de ter preenchido todas as informações necessárias, clique em **Enviar como Novo**.